

Cuenta de cobro 009- 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7**

DEBE A:

ANGELA PATRICIA MONTES
ORTIZ
C.C. 52779849
de Bogota

LA SUMA DE:

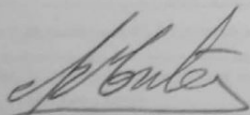
**Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos
cuarenta y cuatro pesos (\$3.627.744)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5060 de 2021 correspondiente al 1 al 30 del mes de Septiembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ

C.C. 52779849

Teléfono: 3118705769 Dirección: CL 32 # 0-29 este

No Cuenta 0570002170079384 ahorros Davivienda

Fecha: 30 / SEPTIEMBRE/2021

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5060 2021 C.D.P. No.: 1156 Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
Unidad a la que pertenece: SALUD PÚBLICA
Nombre del Contratista: ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ C.C. 52 779 849 de: BOGOTA
Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación inicial: 2020-06-03 Valor Mensual: \$ 3.627.744 Valor a cobrar: \$ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.627.744	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	\$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	\$ 3.647.460	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	\$ 8.241.288	2670	2021-09-01	2021-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 3.272.856	\$ 454.900	1037630191
2	JUNIO	\$ 3.627.744	\$ 449.300	1038199391
3	JULIO	\$ 3.627.744	\$ 478.400	1038718840
4	AGOSTO	\$ 3.627.744	\$ 478.400	1039436577
5	ADICIONALE S AGOSTO	\$ 433.752	\$ 478.400	1039436577
6	SEPTIEMBRE	\$ 3.627.744	\$ 535.200	1040078707
7				
8				
9				
10				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 3.627.684	\$ 19.163.952	\$ 18.217.584	\$ 4.574.052

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-09-01 Hasta: 2021-09-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Actas
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta la información y soporte solicitado para corroborar las actividades contractuales.	Documento en físico.
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Entrega del cronograma de actividades del mes con su actualización correspondiente.	Documento en físico.
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizó apoyo a las actividades que están sujetas al objeto contractual.	Documento en físico soportado en actas.
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Seguimiento a casos de forma presencial o no presencial, según las necesidades del caso, fortalecimiento de capacidades a docentes y orientadores, según programación de actividades de acuerdo a alerta en salud y meta planteada.	Formatos en físico de Gestión de Eventos Prioritarios en Salud Mental y/o sistematización de la acción, según aplique.
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizó apoyo a las actividades que están sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Acciones en Entorno Educativo.
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se realizó apoyo a las actividades que están sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Acciones en Entorno Educativo.
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se presenta la información y soporte solicitado para corroborar las actividades contractuales.	Notificaciones
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	Se presenta la información y soporte solicitado para corroborar las actividades contractuales.	Canalizaciones
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	No aplica para este mes.	Acciones en Entorno Educativo.
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	No aplica para este mes.	Acciones en Entorno Educativo.
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizó apoyo a las actividades que están sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Acciones en Entorno Educativo.
13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	No aplica para este mes.	Acciones en Entorno Educativo.
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de soportes.	Formatos en físico de Gestión de Eventos Prioritarios en Salud Mental y/o actas.

14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y condicione los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de soportes.	Formatos en físico de Gestión de Entorno Prioritario en Salud Mental y/o Actas.
15	Obligación al 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Se realiza apoyo a las actividades que están sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Productos en físico o magnético, según aplique.
16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	No aplica para esta mesa.	Productos en físico o magnético, según aplique.
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Diligenciamiento de soportes.	Productos en físico o magnético, según aplique.
18	Realizar el levantamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Productos en físico o magnético, según aplique.
19	Responder oportunamente por la información requerida por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Productos en físico o magnético, según aplique.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Dar cumplimiento a las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades.	Productos en físico o magnético, según aplique.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Productos en físico o magnético, según aplique.
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar actividades de gestión documental.	Producto realizado.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Acciones en Entorno Educativo.
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar actividades según cargo y a necesidad de talento humano.	Acciones en Entorno Educativo.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.

C.C.

52.779.849

de

BOGOTÁ

Firma del Contratista

VISTO BUENO APOYO ENTORNO EDUCATIVO

NOMBRE: ANGELA ARCINIEGAS

CARGO: APOYO ENTORNO EDUCATIVO

FIRMA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: YOHNNY LIGOLA HERNANDEZ GARCIA

CARGO: APOYO ENTORNO EDUCATIVO

FIRMA

Periodo Servicio 202108

Periodo Servicio 202108

1. DATOS DEL APORTANTE

[illegible]

ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV. TOTALES

página 1 de 1



Resultado de su transacción

Destino de pago
SIMPLE OI

Motivo
Pago de Seguridad Social

Fecha
01/09/2021

Valor transacción
\$535.200.00

Número de Aprobación
00369004

Dirección IP
161.54.131.224

Referencia 1
10.0.19.58

Referencia 2
CC

Referencia 3
52779849

Esta transacción estará sujeta a verificación

Terminar

Guardar PDF



 | | | | | | | |